



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ПЕЩЕРА

УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-ПЕЩЕРА: /П/
(АТАНАСКА ПАВЛОВА -
СТОИМЕНОВА)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА В РАЙОНЕН СЪД – ПЕЩЕРА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

(утвърдени със Заповед №223 /12.06.2023 г. на Административен ръководител - председател на Районен съд - Пещера)

Чл. 1. (1) Настоящите правила утвърждават реда в Районен съд - Пещера за предоставяне, отмяна и прекратяване на достъпа до електронните съдебни дела на Районен съд - Пещера в Единния портал за електронно правосъдие (Портала) на Висшия съдебен съвет.

Чл. 2. Право на достъп до електронните съдебни дела на Районен съд - Пещера имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи и други лица в рамките на тяхната компетентност.

Чл. 3. (1) Достъп до електронни съдебни дела на Районен съд - Пещера се предоставя само на заявители с личен потребителски профил, създаден в Портала.

(2) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до нови съдебни дела.

Чл. 4. (1) Писмените заявления за *достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения; отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване; прекратяване на достъп на трето лице до дело* се подават по образци, утвърдени с настоящите правила на хартиен носител, саморъчно подписани от заявителя или по електронен път в pdf формат, подписани с квалифициран електронен подпис.

(2) Постъпилите по ал. 1 заявления се приемат, регистрират и обработват от съдебните деловодители от служба „Регистратура“, като регистрацията и обработката им

се извършват чрез деловодната система на съда - с активирана функционалност за електронна комуникация с Портала.

Чл. 5. (1) Постъпилите по чл. 3 заявления се докладват на съдията докладчик по делото най-късно на следващия работен ден - за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

(2) След поставяне на резолюция от съдията докладчик, съдебният деловодител/съдебният архивар, обработващ делото, вписва в деловодната система резултата.

(3) След вписване на резолюцията заявленията се прилагат от съдебния деловодител на състава/съдебния архивар по всяко конкретно дело.

§1. Неразделна част от настоящите правила са образци на заявление за:

- достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения - Приложение № 1;

- отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване - Приложение № 2;

- прекратяване на достъп на трето лице до дело - Приложение № 3.

§2. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от административния ръководител - председател на съда.

§3. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Районен съд - Пещера и при промени в нормативната уредба.

§4. Настоящите правила да се сведат до знанието на всички съдии, съдебния администратор, административния секретар, системните администратори, завеждащите служби, съдебните деловодители, съдебните секретари и съдебните архивари за сведение и изпълнение.

§5. Правилата да се публикуват на интернет страницата и във вътрешната страница на съда.